

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

מספר וועדה רגילה 030/2025

אל

חברי ועדת המכרזים

הנדון : אישור ועדת המכרזים

מצורף בזה אישור ועדת המכרזים בנושא התקשרות נוספת עם חברת ר.צ. ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ (היועץ רון צור) במסגרת מכרז מרכזי 09-2020 – יועץ הון אנושי עבור פרויקט תיקום של מסמכי אסטרטגיה והמבנה הארגוני בלמ"ס - תוספת 2 תפוקות נוספות בהזמנה (תפוקה אחת – שורה 40 ותפוקה אחת – שורה 50) לצורך אפיון אסטרטגיית הפצת מידע יותר אינטרקטיבית ונגישה לציבור הנושא נדון בוועדה בתאריך 09/06/2025 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הוועדה, הסתיים ב- 14/07/2025

בברכה,



אריאל קדושי
מנהל אגף רכש

פרוטוקול אישור התקשרות המשך לפי תקנה 3 (4)

טופס:

פרק משני:	ועדות מכרזים ועבודות
תת פרק:	ועדות משרדיות
הוראה מקשרת:	7.2.1.1
מספר טופס:	7.2.1.1.14.ט
מהדורה:	01
תת מהדורה:	01

משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם - התקשרויות ורכישות



משרד/יחידה	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	לשכת הסטטיסטיקן הלאומי
שם ועדת מכרזים	פרוטוקול
ועדת מכרזים רגילה	14.7.2025

חברי ועדה נוכחים

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
סיגלית סוסנה	יושב ראש	זאב רפאלוביץ'	חבר
מורד פרץ / דנה ליאנוב	חבר		חבר
מיכל חורין/ עפרה שוחטמן	חבר		חבר
	חבר	אריאל קדושי	מרכז

חברי ועדה שנעדרו

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
אמנון ניסן	חבר		

רשם	ויקי צימרמן
-----	-------------

פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	מספר ההתקשרות
התקשרות נוספת עם חברת ר.צ. ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ (היועץ רון צור) במסגרת מכרז מרכזי 09-2020 - יועץ הון אנושי עבור פרויקט תיקום של מסמכי אסטרטגיה והמבנה הארגוני בלמ"ס - תוספת 2 תפוקות נוספות בהזמנה (תפוקה אחת - שורה 40 ותפוקה אחת - שורה 50) לצורך אפיון אסטרטגיית הפצת מידע יותר אינטרקטיבית ונגישה לציבור	
תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות
10.6.2025	31.12.2025
מס' פנייה במנו"ף*	שוי ההתקשרות
	כ-40,000 ₪ כולל מע"מ
שם הספק	מספר הספק
חברת ר.צ. ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ	516096443

*שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מנו"ף)

סוג ההתקשרות

רכש ☒ מכר

שירותים ☐ שירותים ☐ ביצוע עבודה ☐ מקרקעין ☐ טובין ☒

עמוד 1 מתוך 4

שם המאשר: אבי מישראל
תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

בתוקף מיום: 18.12.2013

טלפון: 972-2-6592261 | פקס: 972-2-6592292 | E-mail: info@cbs.gov.il | www.cbs.gov.il דוא"ל: info@cbs.gov.il

פרוטוקול אישור התקשרות המשך לפי תקנה 3 (4)			טופס:
ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
ועדות משרדיות	תת פרק:		
7.2.1.1	הוראה מקשרת:		
7.2.1.1.14.ט	מספר טופס:		
תת מהדורה: 01	מהדורה:	01	

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט של הטובין/השירות/העבודה/מקרקעין)
יש לציין האם מדובר בהארכה או בהרחבה של ההתקשרות בתאריך 20.8.2023 הלמ"ס התקשרה עם חברת ר.צ ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ (היועץ רון צור) על סמך ביצוע תיחור במסגרת מכרז מרכזי 09-2020 (הוראת תכ"ם 16.9.8) - אספקת שירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים עבור אספקת יועץ הון אנושי עבור פרויקט תיקוף של מסמכי אסטרטגיה והמבנה הארגוני בלמ"ס. עלות ההתקשרות המקורית היתה 145,000 ₪ כולל מע"מ. ההתקשרות לפי תפוקות והיא טרם הסתיימה. ההזמנה (מספר 4502363176) אושרה בתאריך 20.8.2023 (מצ"ב), על סמך הצעת המחיר בעלות של כ-145,000 ₪ כולל מע"מ 17% (כ-123,932 ₪, לפני מע"מ). ההזמנה פירטה את התפוקות. פרופ' ירון פלוס, הסטטיסטיקן הלאומי, מציין במכתבו מ-18.5.2025 כי הצורך בהתקשרות המשך הוא קונקרטי בהמשך לתהליך האסטרטגי של בנית חטיבת החדשנות וההפצה ולתוצרים של הפעילות הקודמת – על ידי בחינת דרכים לשיפור הערך הציבורי של הלמ"ס באמצעים אסטרטגיים וארגוניים: שדרוג מערך ההפצה, הגדרת יעדים וחיבור עם הדוברות. מדובר בהמשך ישיר של פעולות שהוגדרו כבר בהתקשרות הראשונה, לרבות חשיבה על מיקוד ארגוני, חטיבת ההפצה והחדשנות, תכנון אסטרטגי וליווי ההנהלה פרופ' פלוס מבקש להתקשרות נוספת להוספת יחידה אחת לכל תפוקה בשורות 40 (אבחון ושיפור תהליכים פנים ארגוניים) ובשורה 50 (סיוע בגיבוש חשיבה אסטרטגית), בעלות המקורית לכל תפוקה (כולל מע"מ 18%), כך שעלות התקשרות המשך תהיה כ-40,000 ₪ כולל מע"מ, כפי שהוצע בהתקשרות המקורית לאותן תפוקות. בנוסף, פרופ' פלוס מפרט את תכולת כל אחת מהתפוקות הנוספות לצורך אפיון אסטרטגיית הפצת מידע יותר אינטרטיבית ונגישה לציבור. הוספת העלות לא משנה את תוצאות הזכייה של חברת ר.צ ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ מאחר ותפוקות אלו היו צריכות להיות מתחומחרות (בהצעת המחיר הנוספת) גם ע"י הספק הנוסף אשר השתתף בתיחור. בשל הפער הגדול בציון המשוקלל, עדיין חברת ר.צ ניצוצות היתה זוכה. הכל כפי שמצוין בטופס סיכום ההתקשרות, מצ"ב. סכום כל התקשרויות המשך (לא כולל עלות ההתקשרות הראשונה) הוא כ-40,000 ₪ כולל מע"מ, סכום ההתקשרות הראשונה הוא כ-145,000 ₪ כולל מע"מ. בחירת הספק נעשתה לאחר ביצוע תיחור במסגרת מכרז מרכזי.

מכרז מרכזי / הסכם מחירים מירביים בתוקף		
שדה זה ימולא במקרה שבו קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר, או הסכם מחירים מירביים		
פרטי	מספר המכרז/הסכם: 09-2020	שם הספק: ר.צ ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ
המכרז/ההסכם		
אם מדובר במכרז, האם התקבל אישור ועדת הפטור העליונה להתקשרות שלא באמצעות מכרז זה ☐ כן ☐ לא		
נימוקים		
יש להתייחס לסוגיות הבאות:		
- מדוע נבחר שלא לבצע התקשרות באמצעות המכרז המרכזי הקיים - אם מדובר בהסכם מחירים מירביים, האם תנאי ההתקשרות המבוקשת זהים או מיטיבים לטובאי ההסכם. במקרה שלא, יש לנמק		
ביצוע הרחבת התקשרות לאחר ביצוע תיחור במסגרת המכרז המרכזי		

פרוטוקול אישור התקשרות המשך לפי תקנה 3 (4)			טופס:
ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
ועדות משרדיות	תת פרק:		
7.2.1.1	הוראה מקשרת:		
7.2.1.1.14.ט	מספר טופס:		
01	מהדורה:	01	תת מהדורה: 01

החלטת ועדת המכרזים

סיווג ההתקשרות

הדיון בחלק זה יתבסס על טופס "בקשה לאישור וסיווג התקשרות" מס' 7.2.2.1, אשר ימולא על ידי היחידה המזמינה טרם הדיון. החלטת הוועדה תתבסס בין היתר על פירוט התקשרויות קודמות, כפי שפורטו על גבי הטופס האמור.

V הוועדה מחליטה לאשר את סיווג ההתקשרות לפי תקנה 3(4) מותנה בקיום 2 התנאים הבאים: יש לאשר את קיום התנאים באמצעות סימון ✓ בקובייה המתאימה V אישור הסיווג ניתן בנסיבות שבהן השמירה על האחידות נדרשת מטעמי חסכון ויעילות V תנאי ההתקשרות עונים על אחד מהבאים: V תנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה ☐ תנאים מיטיבים עם המשרד סיווג תקנת המשנה:	
V הוועדה מחליטה לסווג את ההתקשרות לפי תקנה 3(4)(ב) מותנה בקיום 2 התנאים הבאים: יש לאשר את קיום התנאים באמצעות סימון ✓ בקובייה המתאימה	התקשרות בסמכות ועדת המכרזים התקשרות בסמכות החשב הכללי או נציגו
1. ☒ ההתקשרות נעשית במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה ☐ ההתקשרות נעשית בסמוך לאחר לתקופת ההתקשרות הראשונה	או
2. ☐ ההתקשרות נעשית ללא עלות נוספת ☒ שוויון המצטבר של כל התקשרויות המשך שנעשו לאותה התקשרות הראשונה הנוכחית אינו עולה על 50,000 ₪ ואם ההתקשרות הראשונה נעשתה בעקבות מכרז או בעקבות פנייה תחרותית לקבלת הצעות, שוויון המצטבר של כל התקשרויות המשך כאמור אינו עולה על 150,000 ₪	או

אישור פרטי ההתקשרות

V הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.

☐ הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי הרחבת ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)

פרוטוקול אישור התקשרות המשך לפי תקנה 3 (4)			טופס:
ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
ועדות משרדיות	תת פרק:		
7.2.1.1	הוראה מקשרת:		
7.2.1.1.14.ט	מספר טופס:		
תת מהדורה: 01	מהדורה:	01	

פרסום החלטה על התקשרות בפטור

האם קיימת מניעה לפרסום ההחלטה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי? (לפי תקנה 1 ג' לתח"ם)

לא ☒ V

כן ☐ (יש לפרט את הסיבה)

- ☐ מטעמים של ביטחון המדינה.
☐ מטעמי יחסי החוץ של המדינה.
☐ מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.
☐ מטעמי קשרי ביטחון הציבור.
☐ מטעמי סוד מסחרי מקצועי.

דין ונימוקים

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

- הנימוקים להתקשרות בפטור – יש לציין מדוע אין זה מוצדק לערוך מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל, מכרז סגור או פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- תנאים או הסתייגויות לעניין פרטי ההתקשרות.
- נימוקים לאי פרסום/פרסום חלקי של ההתקשרות.

בהמשך לבקשתו של פרופ' ירון פלוס מ-18.5.2025, קיים צורך להרחיב את ההתקשרות עם חברת ר.צ ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ – לצורך אפיון אסטרטגיית הפצת מידע יותר אינטרקטיבית ונגישה לציבור. זאת, מתוך רצון לשמור על אחדות, מאחר ויש קשר מהותי וענייני בין ההרחבה לנושא ההתקשרות המקורית, ומדובר בהשלמה ישירה של תוכנית אסטרטגית שגובשה במסגרת ההתקשרות. הרחבת ההתקשרות היא בנסיבות שבהן השמירה על האחדות נדרשת מטעמי חסכון ויעילות ותנאיה זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה.

החלטה

הוועדה מאשרת את התקשרות המשך עם חברת ר.צ ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ (היועץ רון צור) – אפיון אסטרטגיית הפצת מידע יותר אינטרקטיבית ונגישה לציבור במסגרת התקשרות שנערכה במסגרת מכרז מרכזי 09-2020 (הוראת תכ"ם 16.9.8) – אספקת שירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים עבור אספקת יועץ הון אנושי עבור פרויקט תיקוף של מסמכי אסטרטגיה והמבנה הארגוני בלמ"ס. הוועדה מסווגת את ההתקשרות בהתאם לתקנה 3(ב)(1) לתקנות חובת המכרזים. זאת התקשרות המשך הראשונה עם חברת ר.צ ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ והיקפה כ-40,000 ₪ כולל מע"מ 18% (תוספת יחידת תפוקה אחת בכל שורה מהשורות 40 ו-50). וזאת ע"פ המחירים שהוצעו בהצעת המחיר המקורית, אשר כללו מע"מ.

העלות הכוללת של התקשרות המשך עם עלות ההתקשרות הראשונה היא כ-185,000 ₪ כולל מע"מ – 145,000 ₪ כולל מע"מ עבור ההתקשרות המקורית ו-40,000 ₪ כולל מע"מ עבור התקשרות המשך, בכפוף לקיום תקציב.

חתימת חברי הוועדה

שם	יושב ראש	חשב או נציגו	יועץ משפטי	חבר נוסף	חבר נוסף
סיגלית סוסנה	מורד פרץ / דנה ליאונוב	עו"ד מיכל חורין/ עו"ד עפרה שוחטמן	אמנון ניסן	זאב רפאלוביץ	
תאריך	9.6.25	14.7.25	19.6.25		
חתימה					

060ak25

אגף בכיר מדיניות, תכנון ותקצוב

קדם הזמנה לקנייה *

266

אל: יחידת רכש ונכסים / רכש מפקד / רכש טכנולוגי / רכש פרסומים ודפוס

אבקש לרכוש את הטובין לפי הפרוט הר"מ:

שם המוצר/שרות:	הרחבת התקשרות עם יועץ רון צור – ר.צ. ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ, לצורך אפיון אסטרטגיית הפצת מידע יותר אינטרקטיבית ונגישה לציבור
כמות:	כ-40,000 כולל מע"מ
שם הספק:	ר.צ. ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ
צורך/מטרה/הערות:	מפורט במסמך המצורף
מסמכים מצורפים:	בקשה להרחבת התקשרות

פרטי היחידה הרוכשת:

(במידה והפרטים אינם ידועים או ברורים, ניתן לפנות ליחידת תקציב – תמחיר, טלפונים אילת - 2236, ריקי- 2287)

אגף : לשכת הסטטיסטיקן	תחום : לשכת הסטטיסטיקן
תאריך : 18/5/25	

שם קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	מס' קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	המוצר/שרות מתוכנן בפעולה	המוצר/שרות מתוכנן בנושא	WBS= L-6400
2912	0001	7900		

תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 53 - 01-15
מרכז קרנות	64002164
מספר שריון	3400005097
שם המזמין ירון פלוס	חתימה

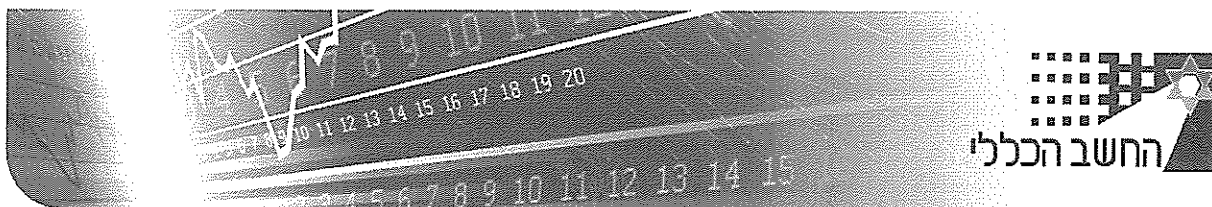
תאריך 26.5.25



חתימה

שם מאשר התקציב אילת בן בסט

* הטופס נועד לצורך הצגת נתוני הרכש המבוקש, כפי שאושרו במסגרת תקציב היחידה המזמינה



שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
למ"ס	הסטיסטיקן הלאומי
לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)	תאריך הבקשה
רגילה	18.5.2025
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
אריאל קדושי	מנהל אגף א' רכש

שם ההתקשרות המבוקשת
הרחבת התקשרות עם היועץ רון צור – "ר.צ ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ", לצורך אפיון אסטרטגיית הפצת מידע יותר אינטרקטיבית ונגישה לציבור

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

אפיון הטובין/השירות/העבודה

פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד
בתאריך 20.8.2023 בוצעה התקשרות עם היועץ רון צור ("ר.צ ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ") לאחר הליך תיחור במערכת התיחורים הדיגיטלית במסגרת מכרז חשכ"ל 09-2020, "אספקת שירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים", הוראת תכ"ס 16.9.8 מהדורה 8.
עלות ההתקשרות המקורית 145,000 ש"ח כולל מע"מ, והיא טרם הסתיימה.
ההתקשרות המקורית כללה:
- גיבוש וטיוב תוכנית אסטרטגית לרבות עבור שנת 2024; - עיסוק בהיבטי שירות לציבור וניהול תהליכים לשיפור תפוקות הלמ"ס; - ליווי ארגוני הכולל שדרוג תפקוד יחידות המשרד בהתאם למודל אסטרטגי חדש; - בחינת המבנה הארגוני תוך התאמתו ליעדי השירות ויעדים מערכתיים.
נבקש להרחיב את התקשרות עם היועץ החיצוני, אשר יציע את הרכיבים הבאים:
- סיוע בגיבוש חשיבה אסטרטגית שתתמקד בגישה מכוונת עתיד ובהצגת תכנית פעולה – בהקשר הזה נבקש לבצע חשיבה אסטרטגית המחברת את פעילות הלמ"ס לבעיות של המשק כולל יוקר המחיה, משבר הנדל"ן, פיריון יצור נמוך, בעיות משילות בפזורה הבדואית, תעסוקת חרדים וכדומה. כיצד ניתן לשתף פעולה עם משרדים אחרים סביב אתגרים אלה. - אבחון ושיפור תהליכים פנים-ארגוניים – סיוע בבחינת תהליכי העבודה הפנים ארגוניים בהיבט של ניהול הזמן אפקטיבי - הרבה זמן ועבודה מושקע באתר הלמ"ס כצינור מרכז למידע של הלמ"ס. נבקש לבצע תהליך פנימי שימקד את זמן והעבודה על אתר בישומים עם כמות זמן ומשאבים נמוכה והשפעה גבוהה על הציבור.

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

הצורך הוא קונקרטי בהמשך לתהליך האסטרטגי של בניית חטיבת החדשנות וההפצה ולתוצרים של הפעילות הקודמת – על ידי בחינת דרכים לשיפור הערך הציבורי של הלמ"ס באמצעים אסטרטגיים וארגוניים: שדרוג מערך ההפצה, הגדרת יעדים וחיבור עם הדוברות. מדובר בהמשך ישיר של פעולות שהוגדרו כבר בהתקשרות הראשונית, לרבות חשיבה על מיקוד ארגוני, חטיבת ההפצה והחדשנות, תכנון אסטרטגי וליווי הנהלה. אנו מבקשים לאשר את ההרחבה בהתאם לסעיף 3(4)(ב)(1), מאחר ויש קשר מהותי וענייני בין ההרחבה לנושא ההתקשרות המקורית, ומדובר בהשלמה ישירה של תוכנית אסטרטגית שגובשה במסגרת ההתקשרות.

מאפייני השוק וניתוחו

מאפייני השוק מבחינת גודלו, היקפו הכספי, הספקים הפוטנציאליים הפועלים בו (מספרם, מאפייניהם, נקודות חוזק וחולשה שלהם, אופי השוק בעבר, מצבו בהווה וצפי לעתיד), כללי המשחק והעקרונות שעליהם מבוססת התחרות.

תיחור במסגרת מכרז 09-2020.

היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות בריה, בחינת תחזית היקף הכנסות שיתקבלו במסגרת המכרז, ככל שרלוונטי, ככל שצפויות להתקבל הכנסות (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)

40,000 ₪ כולל מע"מ.

מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כיסוי תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת, אישור האחראי על הכנסות במשרד וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך

תקנה: 04-53-01-15

Wbs: 6400-7900-0001-2912

התקשרויות קודמות בנושא

- אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז)
 - כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה
 - מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה
 - יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז או בשירות, לרבות הפעלת מנגנון פיצויים מוסכמים, ככל שהופעל
 - הכנסות שהתקבלו במסגרת המכרז, ככל שרלוונטי
- תיחור במסגרת מכרז חשכ"ל 09-2020.

חתימת ממלא הטופס:

שם	פרופ' ירון פלוס
חתימה	
תפקיד	הסטיסטיקן הלאומי ומנכ"ל הלמ"ס

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

חלק ב – סיווג ההתקשרות

ימולא בכל מקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1), 3(2) ו-3(8)).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכר: (סמן X במקום המתאים)

☐ טובין ☐ שירותים ☐ ביצוע עבודה ☐ מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

☐ תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה _____

☐ תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה _____

☐ תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה _____ תקנת משנה _____

☐ תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה _____

☐ תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה _____

☐ תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממון מהיר. תקנת משנה _____

נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות

אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי

תיחור במסגרת מכרז חשכ"ל 09-2020.

מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי

בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב

תיחור במסגרת מכרז חשכ"ל 09-2020.

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים

אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו

תיחור במסגרת מכרז חשכ"ל 09-2020.

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

☐ מכרז פומבי ☐ מכרז סגור ☐ פטור ממכרז לפי תקנה _____ ותקנת משנה _____

פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה

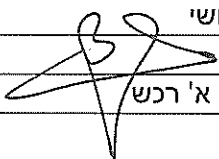
סוג התקשרות המשך (הארכה או הרחבה)	תקופת ההתקשרות	שווי ההתקשרות	נושא	מספר פנייה/דיווח במערכת מנוף	גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ועדת הפטור המשרדית/ועדת הפטור)	תקנה בתקנות חובת המכרזים (תח"ם)	
							התקשרות ראשונה
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							התקשרות המשך ראשונה לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך מבוקשת

- האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות - האם תנאי התקשרות המשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד
הרחבת התקשרות בתנאים זהים.

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

- האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות - שם רשימת המציעים - התמחות/תת התמחות מבוקשים - רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר
מכרז חשכ"ל 09-2020.

חתימת ממלא הטופס:

שם	אריאל קדושי
חתימה	
תפקיד	מנהל אגף א' רכש

הזמנת משיכה מהסכם מספר 4502363176

לכבוד ר.צ ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ ההדס 17 ראשון לציון 75505 ישראל טלפון 0506292790 פקס E-mail ron@sparksconsult.co.il באמצעות פורטל ספקים מספר עוסק מורשה: 516096443 קוד ספק בממשלה: 41962163 תנאי תשלום: עד 45 ימים תקף מ - 04.11.2021 תקף עד - 04.11.2023	תאריך ההזמנה: 20.08.2023 ג' באלול, תשפ"ג מועד הדפסה: 23.08.2023 10:17:08 מאת: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מספר מזהה: 500100045 קניין: אגף מערכות מידע טלפון: 02-6592311 פקס: 02-6592391 כתובת אתר מזמין: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה גבעת שאול, כנפי נשרים 66 ירושלים 9546456 ישראל ת.ד.: 34525 מועד אספקה: 20.08.2023
--	---

פריט	מק"ט	תיאור הפריט	כמות	יח' מידה	מחיר (ללא מע"מ)	סה"כ
10	8008257	הון אנושי-קטן	1	יחידה	29,914.53	29,914.53
בחינה של מבנה ארגוני תובנות וחלופות סימוכין להסכם מספר: 4400001007 פריט 30						
20	8008257	הון אנושי-קטן	1	יחידה	25,641.00	25,641.00
בחינה של מבנה ארגוני והצגת תובנות סימוכין להסכם מספר: 4400001007 פריט 30						
30	8008257	הון אנושי-קטן	1	יחידה	34,188.03	34,188.03
ליווי ופיתוח מנהלים סימוכין להסכם מספר: 4400001007 פריט 30						
40	8008257	הון אנושי-קטן	1	יחידה	12,820.52	12,820.52
אבחון ושיפור תהליכים פנים ארגוניים סימוכין להסכם מספר: 4400001007 פריט 30						
50	8008257	הון אנושי-קטן	1	יחידה	21,367.52	21,367.52
סיוע בגיבוש חשיבה אסטרטגית סימוכין להסכם מספר: 4400001007 פריט 30						
סה"כ נטו ללא מע"מ ש"ח 123,931.60						
סה"כ מע"מ ש"ח 21,068.38						
סה"כ כללי ש"ח 144,999.98						

ר.צ ניצוצות קבוצת ייעוץ-מממ2020-9

ייעוץ הון אנושי עבור פריקט תיקוף של מסמכי אסטרטגיה והמבנה הארגוני בלמ"ס

לשכה מרכזית לסטטיסטיקה - רח' כנפי נשרים 66 פינת רח' בקי, גבעת שאול, ת"ד 34525, ירושלים 9546456
 כתובת הלשכה באינטרנט: www.cbs.gov.il, טל' 02-6592222, פקס' 02-6592293

הזמנת משיכה מהסכם מספר 4502363176

תנאי תשלום:

עד 45 ימים

תוקף הסכם: 4400001007 עד 04.11.2023

למען הסר ספק, רק הזמנות החתומות בידי מורשי חתימה של המשרד יהיו בתוקף ויחייבו את המשרד.

בכבוד רב,

שם המזמין: סיגלית שנס

הזמנה זו נחתמה אלקטרונית ע"י:

יואל פינקל בתאריך: 21.08.2023 14.04.04

גרמן קונסטנטינובסקי בתאריך: 23.08.2023 10.17.06

ניתן לאמת את החתימות האלקטרוניות על הזמנה זו בפורטל הספקים הממשלתי
או באתר: <https://mra.gov.il/checkpo>

ויתור על סודיות בנקאית ואישור אימות בשירות אדי"ב

במשרדי הממשלה הופעל תהליך אימות חשבונות בנק ממוכן על מנת לשפר את מערך התשלומים הממשלתי.

תהליך האימות מבוצע באמצעות מערכת אדי"ב (אימות דיגיטלי בנקאי) שפותחה ע"י מס"ב בשיתוף הבנקים.

התהליך מאפשר למשרד לוודא התאמה בין מזהה הספק (ת"ז/ח"פ/דרכון) למספר חשבון הבנק, שהועבר למשרד ע"י הספק והוזן במערכת.

במסגרת התקשרותכם עם משרדי הממשלה, אנו רואים בזאת את מתן הסכמתכם למשרדי הממשלה לבצע אימות של פרטי הבנק.

ניתן לבטל הסכמה זו בכל עת, בהודעה למשרד הממשלתי. במקרה זה הביטול יחול על בקשות שטרם נשלחו למס"ב.

Ariel Kadoshi

From: Ariel Kadoshi
Sent: יום שני 09 יוני 2025 07:37
To: Vicky Zimerman
Subject: FW: 4502363176 הזמנה 023/2023 תיחור בסיס תיקורות על התקשרות

From: Ron Tzur <ron@sparksconsult.co.il>
Sent: Sunday, June 8, 2025 6:22 PM
To: Ariel Kadoshi <arielk@cbs.gov.il>
Subject: RE: 4502363176 הזמנה 023/2023 תיחור בסיס תיקורות על התקשרות

הי. מאשר

רון צור | מנכ"ל
073-3856504 | 0506292790

SPARKS FUTURE SPARKS
התקשרות על בסיס תיחור

הנהלה: קמפוס יובלים, רחוב פרופ' אברהם פצ'ורניק 1 פארק המדע נס ציונה • בניין C קומה 4 מרחב 9 • 073 3856504
בקרו באתר שלנו: <https://sparksconsult.co.il/>

From: Ariel Kadoshi <arielk@cbs.gov.il>
Sent: Thursday, June 5, 2025 1:01 PM
To: Ron Tzur <ron@sparksconsult.co.il>
Subject: 4502363176 הזמנה 023/2023 תיחור בסיס תיקורות על התקשרות

*** The CBS antivirus system scanned this email for harmful content. ***
*** **IMPORTANT:** Do not open attachments unless you expected to receive them. ***

חן שלום,

הלמ"ס מעוניינת להרחיב את ההתקשרות עם חברתכם, ע"פ תנאי ההתקשרות המקוריים שבתחור 023/2023. ההרחבה מתייחסת לתפוקות שבשורות 40-50 בעלות כוללת של 40,000 ש"ח כולל מע"מ, ע"פ הצעת המחיר שלכם. נא אישורך לתנאי ההרחבה.

בברכה,

אריאל קדושי
מנהל אגף א' רכש
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
טל' 02-6592286 | נייד 050-6235027 | פקס: 02-6592292 | www.cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה

יחד ננצח! 

תאריך פתיחה		מורשי פתיחת תיבה		התמחויות	
12:30 20/06/2023		אריאל קדושי, דנה לאונב, מיכל חורין		הון אנושי, הון אנושי, הון אנושי, הון אנושי	
ציון משוקלל		ציון מחיר ממומל 30%	מחיר	ציון איכות ממומל 50%	ציון איכות ממומל 20%
ציון הגשה		תאריך הגשה	שם ספק	ספקים שנגשו למכר	
87.29		79.31	145,000 ₪	95	19/06/2023 19:42
זוכה		רצ ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ		ח.פ. 516096443	
64.5		100	115,000 ₪	37	19/06/2023 18:58
כשיר שני		דקלה אסנפי ייעוץ ארגוני		ח.פ. 33582198	

סיכום הליך בחירת ספק זוכה במסגרת מכרז מרכזי
שירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים

מועד הפקת הפרוטוקול: 11/07/2023 - 18:19

פרטי הפניה הפרטנית (התיחור)

מספר פניה	שם המכרז	הערכת היקף ההתקשרות
023-2023	שירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים	150,000 ש"ח כולל מע"מ

תיאור הפרויקט

בחינת הנושאים הנדרשים לשינוי במבנה הקיים, לצד חלופות לפתרון ומענים נבחרים, וליווי תהליך השינוי. בנוסף בחינת התרבות הארגונית בהביט של ניהול הזמן וליווי החשיבה האסטרטגית, באופן שתאפשר כיווני פעולה אליהם הארגון מעונין להגיע

א. התמחויות נדרשות

שם התמחות	תיאור	כמות בסיס	כמות אפשרית נוספת
הון אנושי	אבחון ושיפור תהליכים פנים ארגוניים - סיוע בבחינת תהליכי העבודה הפנים ארגוניים בהיבט של ניהול הזמן אפקטיבי	1	0
הון אנושי	בחינה של מבנה ארגוני - ליווי ופינוח מנהלים	1	0
הון אנושי	בחינה של מבנה ארגוני והצגת תובנות	1	0
הון אנושי	בחינה של מבנה ארגוני והצגת תובנות וחלופות	1	0
הון אנושי	אבחון ושיפור תהליכים פנים ארגוניים סיוע בגיבוש חשיבה אסטרטגית שתתמקד בגישה מכוונת עתיד ובהצגת חכנית פעולה	1	0

ב. הליך הפניה הפרטנית

מסמכי תיאור הפרויקט מצורפים בנספח א

אופן בחירת הספק הזוכה	האם כחלק מהפניה הפרטנית התקיימה פגישה עם ספקים	האם כחלק מהפניה הפרטנית נבחר ספק מועדף
איכות ומחיר	פגישה משותפת לכל הספקים	רצ. ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ
אמות מידה		
אמת מידה	משקל	
ציון איכות	50%	
ציון הערכה	20%	
ציון מחיר	30%	

פרטי הגורמים המעורבים במשרד

מפרסם פניה	גורם עסקי מאשר	גורם טכנולוגי מאשר
אריאל קדושי	סיגלית סוסנה	

מועדים

מועד הפצת הפניה	מועד אחרון להגשת הצעות
30/05/2023 - 11:42	20/06/2023 - 12:00

ג. סיכום בדיקות הצעות

דירוג הצעות המחיר ושקלול הציון הסופי (מחיר+הערכה ספק+איכות במידה שקיים) בוצע באופן אוטומטי על ידי המערכת

בדיקת פרק האיכות וניקוד ההצעות

מספר הצעה	שם המציע	ניקוד איכות
1	דקלה אסנפי ייעוץ ארגוני	37.00
2	רצ. ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ	95.00

ציוני האיכות ניתנו ע"י חברי ועדת המשנה על פי הפרמטרים המפורטים לעיל (פירוט הציונים מופיע בנספח)

בדיקת הצעות המחיר וניקוד ההצעות

מספר הצעה	שם המציע	מחיר מוצע בע"מ	ניקוד מחיר
1	דקלה אסנפי ייעוץ ארגוני	115,000	100.00
2	רצ. ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ	145,000	79.31

*ניקוד משוקלל

מס' הצעה	שם מציע	ניקוד איכות	הערכת ספק	ניקוד מחיר	ניקוד משוקלל
1	דקלה אסנפי ייעוץ ארגוני	37.00	80	100.00	64.50



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

2	רצ ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ	95.00	80	79.31	87.29
---	-----------------------------	-------	----	-------	-------

בהתאם לנוסחה שנקבעה במסמכי המוכר *

ד. ההצעה הזוכה

להלן פרטי ההצעה הזוכה, וכן פירוט אודות דירוג שאר ההצעות. ככל שנכללו בפניה הפרטנית אמות מידה של איכות, פירוט אודות ציוני האיכות יופיעו כנספח למסמך זה

מס' הצעה	שם מציע	ניקוד משוקלל	שווי התקשרות בש"ח כולל מע"מ
2	רצ ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ	87.29	145.000

רכיבי הצעת מחיר

התמחות	תיאור	כמות בסיס	כמות אפשרית נוספת	מחיר יחידה (כולל מע"מ)	סה"כ (כולל מע"מ)
הון אנושי	בחניה של מבנה ארגוני והצגת תוכנות וחלופות	1	0	35,000	35,000
הון אנושי	בחניה של מבנה ארגוני והצגת תוכנות	1	0	30,000	30,000
הון אנושי	בחניה של מבנה ארגוני - ליווי ופיתוח מנהלים	1	0	40,000	40,000
הון אנושי	אבחון ושיפור תהליכים פנים ארגוניים - סיוע בבחינת תהליכי העבודה הפנים ארגוניים בהיבט של ניהול תומן אפקטיבי	1	0	15,000	15,000
הון אנושי	אבחון ושיפור תהליכים פנים ארגוניים סיוע כגיבוש חשיבה אסטרטגית שתתמקד בגישה מכוונת עתיד ובהצגת תכנית פעולה	1	0	25,000	25,000

פירוט ההצעות שלא זכו

מס' הצעה	שם מציע	ניקוד משוקלל	הערות
1	דקלה אסנפי ייעוץ ארגוני	64.50	

חתימות צוות הבדיקה

נספח - פירוט ציוני איכות

קריטריון	משקל	ציון	נימוק	שם ספק
איכות ההצעה ואופן הגשתה	20%	4.00	לא הוצג ניסיון מתאים או קורות חיים, לא הוצג פיתרון או מתודולוגיה. ההצעה לא מפורטת מספיק ומתארת באופן כללי מדי את דרכי הפעולה.	דקלה אסנפי ייעוץ ארגוני
התאמת הפיתרון המוצע לצרכי המשרד	30%	3.00	המציע מתמחה בעיקר בעולם של ניהול מנהלים ולא בעולמות הממשלתיים	
תרשמות מיכולת המציע לספק את השירות הנדרש	20%	4.00	הפרויקט גדול והמציעה עובדת לבד ללא צוות - פיתרון של יועץ אחד לא מתאים לארגון	
ראיין עם נותני השירותים המוצעים	30%	4.00	לא הוצג ניסיון רב במגזר הממשלתי. ניכר כי המציעה מסוגלת לתת פתרונות אישיים טובים אך לא ארגוניים	
איכות ההצעה ואופן הגשתה	20%	10.00	ההצעה מפורטת ומרשימה, ופירוטה באופן ענייני אה היטרוון המכוונת, דרכי העבודה, ניסיון הספק וניסיון אנשי הצוות	רצ ניצוצות קבוצת ייעוץ בע"מ
התאמת הפיתרון המוצע לצרכי המשרד	30%	9.00	הספק פירט את ניסיונו בפרויקטים דומים במשרדי ממשלה אחרים, והניסיון שהוצג מתאים לפרויקט	
תרשמות מיכולת המציע לספק את השירות הנדרש	20%	9.00	מהצעת הספק ניכר כי הוא קרא והבין את הבקשה והציג פיתרון מפורט, מבונה ומתאים לארגון. בהצעתו פירט את הצורך, את דרכי הפעולה, המתודולוגיה והמדדים שהוא מתכוון לעבוד איתם	
ראיין עם נותני השירותים המוצעים	30%	10.00	הוצגה הצגת מרשימה, הכוללת את הבנת הבעיה, הצגת דרכי פעולה ומודלים לפתרון, וכן הוצג צוות מיומן וממוסד	

תיאור הפרויקט (ברף)

מרכז מרכזי 09/2020 – שירותי ייעוץ לתכנון מדיניות והיבטים נלווים

ברף זה נועד לתווך ולדייק את צרכי המשרד המזמין, באופן שיאפשר לספקים לתכנן מענה מיטבי לצורך המשרדי ולתמחר את הפרויקט בהתאם. משכך, יש להקפיד לתת את כל המידע האפשרי ולצרף כל חומר נוסף שיכול לסייע בהבנת הפרויקט והדרישות.

חלק מהפרטים המופיעים בברף יוזנו בעת פתיחת הפניה באמצעות המערכת הדיגיטלית, על כן יש להקפיד על מילוי בהתאם להנחיות. בנוסף, קובץ הברף המלא יצורף בנספח לפניה הפרטנית במערכת התיחורים הדיגיטלית, וישלח לספקים באמצעותה.

שם הפרויקט – תיקוף של מסמכי אסטרטגיה והמבנה הארגוני בלמ"ס

בחנית הנושאים הנדרשים לשינוי במבנה הקיים, לצד חלופות לפתרון ומענים נבחרים, וליווי תהליך השינוי. בנוסף בחנית התרבות הארגונית בהביט של ניהול הזמן וליווי החשיבה האסטרטגית, באופן שתאפשר כיווני פעולה אליהם הארגון מעונין להגיע

רקע לפרויקט

הסבר על תחום העיסוק הרלוונטי במשרד, המצב הקיים והסבר הצורך המשרדי. ככל שקיימים, מומלץ לספק נתונים רלוונטיים, ציון החלטות ממשלה רלוונטיות, תיאור בדבר עבודות קודמות שנעשו וכד'.

המשרד מבקש להתקשר עם יועץ שיסייע בבחינה של המבנה הארגוני הקיים תוך ניתוח הפערים/תהליכי העבודה והצעה למבנה עבור המשרד ויחידותיו על פי הדרישה. המבנה הארגוני שיוגבש יסתמך על מסמכים שנכתבו בעבר ויהווה חלק ממודל הפעלה שיאפשר טיוב של תהליכי השירות ללקוחות וכן טיוב עבודת ה"למ"ס. לאחר השינוי הכללי, יידרש היועץ לבצע ליווי לשינויים הנקודתיים המבניים מול הגורמים הרלוונטיים. בנוסף יידרש היועץ במסגרת השינויים ללוות גם את צוות המנהלים בהליך היישום על כל חלקיו. פעילות נוספת שהיועץ יקדם היא בתחום האסטרטגיה של הארגון. היועץ בשיתוף עם מנהלי הארגון ובהסתמך על עבודה שכבר בוצעה, יעדכן את התוכנית האסטרטגית לשנים הקרובות עם דגש ותוכנית פעולה לשנת 2024. התוכנית תוכן ותוצג כך שלכל הגורמים תהיה הבנה ובהירות בנוגע לכיווני הפעולה אליהם הארגון מעונין להגיע.

כמו כן, במסגרת ליווי השינויים יידרש היועץ לבצע ליווי לשינוי בתפיסת התרבות הארגונית בהיבט של עמידה מדויקת בלוחות זמנים וכלים כדי לנהל זמן במדויק.

תיאור הפרויקט

יש לתאר את שלבי העבודה הנדרשים, דרישות מקצועיות פרטניות, הערכת ה"יקפי העבודה והגדרת התוצרים הנדרשים בכל אחת מהפעילויות. ככלל, רצוי למקד את הגדרת הפעילויות והתוצרים ככל הניתן.

הפרויקט מחולק למספר נושאים:

- מבנה ארגוני- היועץ יידרש לבצע ניתוח למבנה הארגוני הקיים תוך התייחסות לפערים שיועלו על ידי חברי ההנהלה הבכירה. היועץ יידרש להמליץ על מבנה ארגוני כללי (היחידות המרכזיות במשרד ותחומי האחריות שלהם) למנכ"ל המשרד ובהמשך הדרך ליווי השינויים הנקודתיים המבניים. לדוגמא – הבניית חטיבת איסוף, חטיבת פיתוח עסקי ועוד. לטובת העניין יידרש היועץ לקיים פגישות עם מנהלים, פגישות קבוצתיות, מצגות וניירות מסמכים, ולאחר מכן המלצה בפני ההנהלה וליווי תהליך השינוי- באמצעות הכנה וביצוע של סדנא לפורום ההנהלה המצומצם. ישיבות עם ראשי חטיבות ואגפים לקבלת הערות לגיוסם לטובת המהלך. הבאה לגמר ביצוע כולל שינויים מעשיים במבנה המשרד.
- תכנית אסטרטגית רב שנתית ותוכנית לשנת 2024 – בהסתמך על עבודה שבוצעה בעבר ועל בסיס פגישות עם מנהלים, פגישות קבוצתיות, מצגות וניירות מסמכים היועץ יגבש תוכנית אסטרטגית לחמש השנים הקרובות ומתוכה יגזור תוכנית מפורטת לשנת 2024. התוכנית תפרט את המשימות, המשאבים (מכרזים ומבנה ארגוני) והמועדים

- ג. תרבות של ניהול זמן - היועץ ילמד את המצב הקיים וימליץ על שינויים באופן ניהול הזמן בארגון, לדוגמא: בחינת עשרות הוועדות, הפורומים, הישיבות והצוותים ומתן המלצות על ניהולם או צמצומם. לטובת העניין יידרש היועץ לקיים פגישה עם המנכ"ל, המנהלים, יו"ר הוועדות השונות ויידרש לבחון את הנושאים השונים בהם מונו ועדות, את התנהלות הוועדות והפורומים ולהמליץ בפני ההנהלה על שיטה לקיצור לוחות הזמנים וניהול הזמן באופן מיטבי. ההמלצות יכללו: נוהלים, שגרות עבודה וכלי תוכנה המסייעים לניהול.

תפקיד הספק

יש להגדיר בקצרה את תפקיד הספק בפרויקט, בדגש על הערך המוסף המצופה מהספק מבחינת המזמין.

- א. על הספק לבצע בשיתוף הגורמים הרלוונטיים במשרד והמסמכים הקיימים ניתוח למבנה ארגוני של המשרד על יחידותיו ולהמליץ על מבנה ארגוני ברמת המשרד וברמת היחידות. ליווי מנהלי היחידות בהליך הטמעת השינוי הארגוני (בניית תכנית פעולה ליישום)
- ב. על הספק להכין בשיתוף הגורמים הרלוונטיים במשרד והמסמכים הקיימים תוכנית אסטרטגית לחמש השנים הקרובות ותוכנית פרטית ל 2024. לאחר מכן ליווי מנהלי היחידות ביישום התוכנית ל 2024
- ג. על הספק לתעד בשיתוף הגורמים הרלוונטיים במשרד את שגרות העבודה, הוועדות וכלי הבקרה וניהול העבודה ולהציע הצעות ליעול וקיצור לוחות זמנים כולל כלים ומנגנונים למעקב ובקרה אחרי מימוש פרויקטים בזמן. לאחר מכן ליווי מנהלי היחידות בהטמעת המנגנונים והכלים.
- על הספק להציג את הפתרון המוצע לביצוע השירותים הנדרשים.

סיכום הפעילויות הנדרשות

בהתאם לתיאור לעיל, יש לציין את ההתמחויות והפעילויות הנדרשות במסגרת הפרויקט, עפ"י רשימת ההתמחויות והפעילויות המפורטת בנספח ב' להודעת התכ"ם. כמו כן, עבור כל פעילות יש לציין את התוצר המסכם הנדרש (על פי יוגדר סיום הפעילות). בכל פעילות יש לציין את כמות הבסיס הנדרשת (כמות אותה מתכוון המשרד להזמין במסגרת הפרויקט). שימו לב כי הכמות מתייחסת למספר הפעמים שתוזמן כל פעילות (ולא למספר התוצרים). לפיכך יש להתייחס בכל שורה לפעילות אחת בלבד. בנוסף, ניתן לציין כמות אפשרית נוספת, אותה ניתן יהיה להזמין מהספק בהתאם לצורך.

טבלה זו תוזן במערכת הדיגיטלית (מלבד עמודת התוצר המסכם), ותשמש את הספקים לתמחור העלות של כל פעילות.

התמחות (מתוך רשימת ההתמחויות בנספח ב' להודעת התכ"ם)	פעילות נדרשת (מתוך רשימת הפעילויות בהתמחות עפ"י נספח ב' להודעת התכ"ם, פעילות אות בלבד)	תוצר מסכם (על-פי יוגדר סיום הפעילות)	כמות בסיס	כמות אפשרית נוספת
הון אנושי	בחינה של מבנה ארגוני והצגת תובנות וחלופות	הכנת מסמך מסכם למבנה ארגוני	1	
הון אנושי	בחינה של מבנה ארגוני והצגת תובנות	ביצוע סדנת מנהלים לטובת הליך שינוי הארגוני – הנהלה מצומצמת והנהלה רחבה	1	
הון אנושי	בחינה של מבנה ארגוני – ליווי ופיתוח מנהלים	ליווי המנהלים בהליכים שונים ולקראת התארגנות ליישום השינוי של המבנה הארגוני	1	
הון אנושי	אבחון ושיפור תהליכים פנים- ארגוניים – סיוע בבחינת תהליכי העבודה הפנים ארגוניים בהיבט של ניהול הזמן אפקטיבי	הגשת מסמך מסכם לאבחון ושיפור של תהליכי עבודה בהיבט ניהול זמן אפקטיבי	1	

הון אנושי	אבחון ושיפור תהליכים פנים ארגוניים סיוע בגיבוש חשיבה אסטרטגית שתתמקד בגישה מכוונת עתיד ובהצגת תכנית פעולה	הגשת מסמך מסכם המפרט את תכנית הפעולה להשגת יעדים רצויים	1	

דגשים מיוחדים

יש לציין דגשים מיוחדים הרלוונטיים לביצוע הפרויקט, ובכלל זה דגשים מקצועיים (כגון מומחיות מיוחדת או יכולות הנדרשות לטובת ביצוע הפרויקט, צורך בהטמעת יכולות במשרד במסגרת הפרויקט וכד') ודגשים תפעוליים (כגון צורך בעבודה על מערכות מידע מסוימות, מקום מתן השירותים,¹ צורך בסיווג ביטחוני,² דרישות אבטחת מידע³ וכד'). כמו כן, בתיחורים הכוללים רכיב איכות, ניתן לציין היבטים שהספק מתבקש לכלול בהצעה עבור הפרויקט (כגון התייחסות לניסיון מקצועי בתחום מסוים, שיטות עבודה וכד').

לוח זמנים משוער לפרויקט

יש לציין את משך הזמן הכולל המשוער של הפרויקט. בהמשך לכך, יש לפרט את לוח הזמנים הצפוי עפ"י שלבי העבודה או הפעילויות הנדרשות, בכל שידוע למזמין. במידה וקיימת פעילות החוזרת על עצמה באופן שנתי, מומלץ לפרט בשורה נפרדת עבור כל שנת עבודה.

משך הזמן הכולל של הפרויקט (משוער):⁴ 6 חודשים

פעילות (כלל הפעילות או שלבים מתוכה)	מועד התחלה משוער (ככל שידוע)	משך צפוי (ככל שידוע)	הערות
כלל הפעילויות	יולי 2023	6 חודשים	

איש קשר מקצועי מטעם המזמין

יש לציין מי יהיה איש הקשר המקצועי מטעם המזמין בפרויקט (נציג היחידה המקצועית המזמינה את השירות), אשר עמו הספק יהיה בקשר במהלך ביצוע הפרויקט. יובהר, כי חל איסור על הספק לפנות לאיש קשר זה טרם סיום הליך התייחור.

שם איש הקשר המקצועי: סיגלית סוסנה
שם היחידה המקצועית: מנהל ומשאבי אנוש
כתובת מייל: sigalitso@cbs.gov.il

היקף תקציבי משוער לכמויות בסיס בלבד

¹ כמפורט בסעיף 5.4.2.11 בהודעת התכ"ם.

² כמפורט בסעיף 5.4.2.10 בהודעת התכ"ם.

³ כמפורט בסעיף 5.4.2.12 בהודעת התכ"ם, יש לצרף להגשת הפנייה במערכת את נספח אבטחת המידע המצורף כנספח י' להוראה. ככל שיש דרישות נוספות לעניין אבטחת מידע, יש להוסיף לנספח זה את הדרישות הרלוונטיות בהתאם.

⁴ להנחיות בנוגע למשך ההתקשרות המקסימלי האפשרי ראו סעיף 1.12 בהודעת התכ"ם.

יש לציין את טווח ההיקף התקציבי המשוער לכמויות בסיס העומד לרשות המשרד לטובת ביצוע הפרויקט, כולל מע"מ.
נדרש לוודא קיום אישור תקציבי מתאים. בעת הזנת הפניה במערכת הדיגיטלית יש לצרף אישור תקציבי לפרויקט⁵.

לתשומת לב הספקים - המערכת אינה מגבילה את הצעת המחיר להיקף התקציבי המשוער. הספקים יזינו במערכת הצעת מחיר עבור כמויות הבסיס וכן עבור הכמויות האפשריות הנוספות. בעת חישוב ההצעות המערכת משקללת את הצעת הספק בשלמותה (כמויות בסיס וכמויות נוספות אפשריות יחדיו).

בתיחורים עד 150 אלש"ח - אין לחרוג בהצעת המחיר מ-150 אלש"ח סה"כ, כולל הכמויות האפשריות הנוספות.

טווח ההיקף התקציבי המשוער לכמויות בסיס הינו עד 150,000 ₪

הרחבת התקשרות:

בפרויקטים גדולים מעל 150,000 ₪ המזמין יהיה רשאי להרחיב את ההתקשרות עם הזוכה וזאת לצורך התאמות ושינויים בפרויקט המקורי, בהיקף של עד 30% מהצעת המחיר כפי שהוגשה. מחיר השינוי ייקבע כתפוקה לאחר משא ומתן עם הספק הזוכה.

אופן בחירת הספק

יש לבחור את אופן בחירת הספק בפרויקט זה (יזון במערכת הדיגיטלית)

☐ מחיר בלבד (אפשרי רק בפרויקטים עד 150,000 ₪)
☒ איכות ומחיר

דרישות ערבות ו/או ביטוח

סעיף זה הינו למילוי בפרויקטים מעל 250,000 ₪ בהתאם להנחיית ועדת המכרזים: יש לציין ככל שהספק הזוכה יידרש להעביר למשרד אישור קיום ביטוחים ו/או ערבות ביצוע/הוראת קיזוז ביצוע (להנחיות נוספות ראו סעיפים 5.8.11.3 ו-5.8.11.4 בהודעת התכ"ם).

☐ נדרשת ערבות בהיקף _____
☐ נדרשת הוראת קיזוז ביצוע בהיקף _____
☐ נדרש אישור קיום ביטוח _____

⁵ ראו פורמט דוגמה לאישור תקציבי בקובץ המצורף בנספח ד' בהודעת התכ"ם.

אבני דרך לתשלום

*אין חובה למלא טבלה זו – ככל שלא יפורט אחרת, אבני הדרך לתשלום יהיו עפ"י הפעילויות שצוינו בטבלת "סיכום הפעילויות הנדרשות" לעיל, כך שהתשלום עבור כל פעילות יבוצע בגין קבלת התוצר המסכם הנדרש ואישורו ע"י המזמין (כלומר תשלום 100% מעלות הפעילות בעת סיומה).

ככל שיוחלט על אופן חלוקה אחר של אבני הדרך, יש לפרט זאת בטבלה להלן ולוודא הלימה בין חלוקה זו לאופן בניית הזמנת העבודה במרכב"ה בהמשך.

פעילות	אבן דרך לתשלום	תוצר בגינו תשולם אבן הדרך	אחוז לתשלום מעלות רכיב הפעילות

הערות לספקים:

- אין לתמחר שעות עבודה. התשלום הוא על בסיס תפוקות בלבד, בהתאם להוראות המכרז.
- תשלום עבור תוצר מותנה באישורו על ידי המשרד. תנאי התשלום כמפורט בהסכם ההתקשרות מול מינהל הרכש.
- מזמין יכול להכריז על ספקים שלא זכו ככשירים נוספים בהתאם לדירוג הצעותיהם. כך שאם מסיבה כלשהי, לא יוכל הספק הזוכה לבצע את העבודה או יסיים המזמין את ההתקשרות עם הזוכה בפועל, יוכל המזמין להתחיל באופן מיידי בהתקשרות עם ספק רשום שנקבע כ"כשיר שני" וכן הלאה. פניית המזמין לספק הרשום שנקבע כ"כשיר" יכול שתעשה לכל המאוחר עד 6 חודשים מיום הודעת המזמין כי הספק נקבע כ"כשיר שני".

משרד יקר, לסיוע במילוי הבריוף ניתן לפנות לצוות המקצועי של המכרז בכתובת המייל: Policy092020@pmo.gov.il